



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

# ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

### PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 19/2022

**Prestação de serviço comum não continuado sem dedicação exclusiva de mão-de-obra**  
**Processo Administrativo 23205.013403/2022-31**

#### 1. OBJETO

1.1. Selecionar propostas para **REGISTRO DE PREÇOS**, visando a **contratação de empresa especializada na prestação do serviço de manutenção para as máquinas e os equipamentos instalados na UFFS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

Item	Especificação do Material	Unid.	Quantidade Mínima	Quantidade Total	Valor	Total
<b>GRUPO 1</b>						
1	3917006100106	HORA	50	50	R\$ 300,00	15.000,00
	<b>101 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM PROJETOES E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Serviço de manutenção em projetores e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:5835					
2	3917006100107	CONJUNTO	1	1	R\$ 5.000,00	5.000,00
	<b>102 - PEÇAS PARA PROJETOES E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Conjunto de Peças para projetores e similares. CATMAT/CATSER:5835					
<b>Total do Grupo 01</b>						<b>R\$ 20.000,00</b>
<b>GRUPO 2</b>						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

3	3917006100108	HORA	30	30	R\$ 150,00	4.500,00
	<b>103 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM FRAGMENTADORAS DE PAPEL E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Serviço de manutenção em fragmentadoras de papel e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:5991					
4	3917006100109	CONJUNTO	1	1	R\$ 3.000,00	3.000,00
	<b>104 - PEÇAS PARA FRAGMENTADORAS DE PAPEL E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Conjunto de Peças para fragmentadoras de papel e similares. CATMAT/CATSER:5991					
<b>Total do Grupo 02</b>						<b>R\$ 7.500,00</b>
<b>GRUPO 3</b>						
5	3917006100110	HORA	100	100	R\$ 154,17	15.417,00
	<b>105 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM ELETRÔNICOS DIVERSOS. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Serviço de manutenção em eletrônicos diversos.. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:15792					
6	3917006100111	CONJUNTO	1	1	R\$ 5.000,00	5.000,00
	<b>106 - PEÇAS PARA ELETRÔNICOS DIVERSOS. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Conjunto de Peças para eletrônicos diversos. CATMAT/CATSER:15792					
<b>Total do Grupo 03</b>						<b>R\$ 20.417,00</b>
<b>GRUPO 4</b>						
7	3917006100112	HORA	150	150	R\$ 185,00	27.750,00
	<b>107 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS HOSPITALARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos hospitalares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:5428					
8	3917006100113	CONJUNTO	1	1	R\$ 16.500,00	16.500,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

<b>108 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS HOSPITALARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>						
Conjunto de Peças para equipamentos hospitalares. CATMAT/CATSER:5428						
<b>Total do Grupo 04</b>						<b>R\$ 44.250,00</b>
<b>GRUPO 5</b>						
9	3917006100114	HORA	150	150	R\$ 260,00	39.000,00
	<b>109 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM FREEZER DE ULTRABAIXA TEMPERATURA, LIOFILIZADOR E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Serviço de manutenção em freezer de ultrabaixa temperatura, liofilizador e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:2801					
10	3917006100115	CONJUNTO	1	1	R\$ 21.000,00	21.000,00
	<b>110 - PEÇAS PARA FREEZER DE ULTRABAIXA TEMPERATURA, LIOFILIZADOR E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Conjunto de Peças para freezer de ultrabaixa temperatura, liofilizador e similares. CATMAT/CATSER:2801					
<b>Total do Grupo 05</b>						<b>R\$ 60.000,00</b>
<b>GRUPO 6</b>						
11	3917006100116	HORA	150	150	R\$ 161,33	24.199,50
	<b>111 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos de refrigeração e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:2801					
12	3917006100117	CONJUNTO	1	1	R\$ 15.000,00	15.000,00
	<b>112 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos de refrigeração e similares. CATMAT/CATSER:2801					
<b>Total do Grupo 06</b>						<b>R\$ 39.199,50</b>
<b>GRUPO 7</b>						
13	3917006100118	HORA	75	75	R\$ 200,00	15.000,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

<b>113 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>						
Serviço de manutenção em eletrodomésticos, equipamentos de cozinha e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:9989						
14	3917006100119	CONJUNTO	1	1	R\$ 5.025,00	5.025,00
	<b>114 - PEÇAS PARA ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Conjunto de Peças para eletrodomésticos, equipamentos de cozinha e similares. CATMAT/CATSER:9989					
<b>Total do Grupo 07</b>						<b>R\$ 20.025,00</b>
<b>GRUPO 8</b>						
15	3917006100120	HORA	20	20	R\$ 120,00	2.400,00
	<b>115 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM TERMOCICLADORES, CUBAS E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Serviço de manutenção em termocicladores, cubas e Similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:16314					
16	3917006100121	CONJUNTO	1	1	R\$ 4.000,00	4.000,00
	<b>116 - PEÇAS PARA TERMOCICLADORES, CUBAS E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Conjunto de Peças para termocicladores, cubas e Similares. CATMAT/CATSER:16314					
<b>Total do Grupo 08</b>						<b>R\$ 6.400,00</b>
<b>GRUPO 9</b>						
17	3917006100122	HORA	40	40	R\$ 150,00	6.000,00
	<b>117 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Serviço de manutenção em ferramentas, equipamentos elétricos e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:1970					
18	3917006100123	CONJUNTO	1	1	R\$ 4.400,00	4.400,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

<b>118 - PEÇAS PARA FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>						
Conjunto de Peças para ferramentas, equipamentos elétricos e similares. CATMAT/CATSER:1970						
<b>Total do Grupo 09</b>						<b>R\$ 10.400,00</b>
<b>GRUPO 10</b>						
19	3917006100124	HORA	75	75	R\$ 173,83	13.037,25
	<b>119 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM MOTOBOMBAS E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Serviço de manutenção em motobombas e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:2330					
20	3917006100125	CONJUNTO	1	1	R\$ 7.500,00	7.500,00
	<b>120 - PEÇAS PARA MOTOBOMBAS E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Conjunto de Peças para motobombas e similares. CATMAT/CATSER:2330					
<b>Total do Grupo 10</b>						<b>R\$ 20.537,25</b>
<b>GRUPO 11</b>						
21	3917006100126	HORA	220	220	R\$ 132,70	29.194,00
	<b>121 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM MÁQUINAS, IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Serviço de manutenção em máquinas, implementos agrícolas e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:20109					
22	3917006100127	CONJUNTO	1	1	R\$ 30.800,00	30.800,00
	<b>122 - PEÇAS PARA MÁQUINAS, IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Conjunto de Peças para máquinas, implementos agrícolas e similares. CATMAT/CATSER:20109					
<b>Total do Grupo 11</b>						<b>R\$ 59.994,00</b>
<b>GRUPO 12</b>						
23	3917006100128	HORA	25	25	R\$ 120,00	3.000,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

<b>123 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE BIOTÉRIO E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>						
Serviço de manutenção em equipamentos de biotério e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:5428						
24	3917006100129	CONJUNTO	1	1	R\$ 2.500,00	2.500,00
	<b>124 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DE BIOTÉRIO E SIMILARES. CAMPUS CHAPECÓ</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos de biotério e similares. CATMAT/CATSER:5428					
<b>Total do Grupo 12</b>						<b>R\$ 5.500,00</b>
<b>GRUPO 13</b>						
25	3917006100130	HORA	120	120	R\$ 397,74	47.728,80
	<b>201 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AGITADORES, CHAPAS AQUECEDORAS, AUTOCLAVES, BANHOS E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Serviço de manutenção em agitadores, chapas aquecedoras, autoclaves, banhos e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:2461					
26	3917006100131	CONJUNTO	1	1	R\$ 19.920,00	19.920,00
	<b>202 - PEÇAS PARA AGITADORES, CHAPAS AQUECEDORAS, AUTOCLAVES, BANHOS E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Conjunto de Peças para agitadores, chapas aquecedoras, autoclaves, banhos e similares. CATMAT/CATSER:2461					
<b>Total do Grupo 13</b>						<b>R\$ 67.648,80</b>
<b>GRUPO 14</b>						
27	3917006100132	HORA	50	50	R\$ 390,00	19.500,00
	<b>203 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM DESTILADORES, PURIFICADORES DE ÁGUA E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Serviço de manutenção em destiladores, purificadores de água e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:21628					
28	3917006100133	CONJUNTO	1	1	R\$ 10.000,00	10.000,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

<b>204 - PEÇAS PARA DESTILADORES, PURIFICADORES DE ÁGUA E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>						
Conjunto de Peças para destiladores, purificadores de água e similares. CATMAT/CATSER:21628						
<b>Total do Grupo 14</b>						<b>R\$ 29.500,00</b>
<b>GRUPO 15</b>						
29	3917006100134	HORA	72	72	R\$ 147,50	10.620,00
	<b>205 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Serviço de manutenção em ferramentas, equipamentos elétricos e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:1970					
30	3917006100135	CONJUNTO	1	1	R\$ 9.936,00	9.936,00
	<b>206 - PEÇAS PARA FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Conjunto de Peças para ferramentas, equipamentos elétricos e similares. CATMAT/CATSER:1970					
<b>Total do Grupo 15</b>						<b>R\$ 20.556,00</b>
<b>GRUPO 16</b>						
31	3917006100136	HORA	25	25	R\$ 143,33	3.583,25
	<b>207 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Serviço de manutenção em eletrodomésticos, equipamentos de cozinha e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:9989					
32	3917006100137	CONJUNTO	1	1	R\$ 2.500,00	2.500,00
	<b>208 - PEÇAS PARA ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Conjunto de Peças para eletrodomésticos, equipamentos de cozinha e similares. CATMAT/CATSER:9989					
<b>Total do Grupo 16</b>						<b>R\$ 6.083,25</b>
<b>GRUPO 17</b>						





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

33	3917006100138	HORA	5	5	R\$ 485,00	2.425,00
	<b>209 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM MICRÓTOMO E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Serviço de manutenção em micrótomo e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:16314					
34	3917006100139	CONJUNTO	1	1	R\$ 1.000,00	1.000,00
	<b>210 - PEÇAS PARA MICRÓTOMO E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Conjunto de Peças para micrótomo e similares. CATMAT/CATSER:16314					
<b>Total do Grupo 17</b>						<b>R\$ 3.425,00</b>
<b>GRUPO 18</b>						
35	3917006100140	HORA	150	150	R\$ 188,50	28.275,00
	<b>211 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos de refrigeração e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:2801					
36	3917006100141	CONJUNTO	1	1	R\$ 15.000,00	15.000,00
	<b>212 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos de refrigeração e similares. CATMAT/CATSER:2801					
<b>Total do Grupo 18</b>						<b>R\$ 43.275,00</b>
<b>GRUPO 19</b>						
37	3917006100142	HORA	70	70	R\$ 194,42	13.609,40
	<b>213 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM MOTOBOMBAS E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Serviço de manutenção em motobombas e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:2330					





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

38	3917006100143	CONJUNTO	1	1	R\$ 4.970,00	4.970,00
	<b>214 - PEÇAS PARA MOTOBOMBAS E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Conjunto de Peças para motobombas e similares. CATMAT/CATSER:2330					
<b>Total do Grupo 19</b>						<b>R\$ 18.579,40</b>
<b>GRUPO 20</b>						
39	3917006100144	HORA	50	50	R\$ 390,00	19.500,00
	<b>215 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM FERMENTADOR E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Serviço de manutenção em fermentador e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:16314					
40	3917006100145	CONJUNTO	1	1	R\$ 12.000,00	12.000,00
	<b>216 - PEÇAS PARA FERMENTADOR E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Conjunto de Peças para fermentador e similares. CATMAT/CATSER:16314					
<b>Total do Grupo 20</b>						<b>R\$ 31.500,00</b>
<b>GRUPO 21</b>						
41	3917006100146	HORA	39	39	R\$ 278,57	10.864,23
	<b>217 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE IRRIGAÇÃO E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos de irrigação e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:15709					
42	3917006100147	CONJUNTO	1	1	R\$ 24.180,00	24.180,00
	<b>218 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DE IRRIGAÇÃO E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos de irrigação e similares. CATMAT/CATSER:15709					
<b>Total do Grupo 21</b>						<b>R\$ 35.044,23</b>
<b>GRUPO 22</b>						
43	3917006100148	HORA	10	10	R\$ 390,00	3.900,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

<b>219 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE ENERGIA SOLAR E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>						
Serviço de manutenção em equipamentos de energia solar e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:19747						
44	3917006100149	CONJUNTO	1	1	R\$ 2.000,00	2.000,00
	<b>220 - PEÇAS PARA EM EQUIPAMENTOS DE ENERGIA SOLAR E SIMILARES. CAMPUS ERECHIM</b>					
	Conjunto de Peças para em equipamentos de energia solar e similares. CATMAT/CATSER:19747					
<b>Total do Grupo 22</b>						<b>R\$ 5.900,00</b>
<b>GRUPO 23</b>						
45	3917006100150	HORA	80	80	R\$ 60,00	4.800,00
	<b>301 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SIMILARES. CAMPUS CERRO LARGO</b>					
	Serviço de manutenção em ferramentas, equipamentos elétricos e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:1970					
46	3917006100151	CONJUNTO	1	1	R\$ 10.000,00	10.000,00
	<b>302 - PEÇAS PARA EM FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SIMILARES. CAMPUS CERRO LARGO</b>					
	Conjunto de Peças para em ferramentas, equipamentos elétricos e similares. CATMAT/CATSER:1970					
<b>Total do Grupo 23</b>						<b>R\$ 14.800,00</b>
<b>GRUPO 24</b>						
47	3917006100152	HORA	200	200	R\$ 110,00	22.000,00
	<b>303 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS CERRO LARGO</b>					
	Serviço de manutenção em eletrodomésticos, equipamentos de cozinha e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário.					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

	CATMAT/CATSER:9989					
48	3917006100153	CONJUNTO	1	1	R\$ 25.000,00	25.000,00
	<b>304 - PEÇAS PARA EM ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS CERRO LARGO</b>					
	Conjunto de Peças para em eletrodomésticos, equipamentos de cozinha e similares. CATMAT/CATSER:9989					
<b>Total do Grupo 24</b>						<b>R\$ 47.000,00</b>
<b>GRUPO 25</b>						
49	3917006100154	HORA	200	200	R\$ 158,47	31.694,00
	<b>305 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM MÁQUINAS, IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS E SIMILARES. CAMPUS CERRO LARGO</b>					
	Serviço de manutenção em máquinas, implementos agrícolas e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:20109					
50	3917006100155	CONJUNTO	1	1	R\$ 33.400,00	33.400,00
	<b>306 - PEÇAS PARA MÁQUINAS, IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS E SIMILARES. CAMPUS CERRO LARGO</b>					
	Conjunto de Peças para máquinas, implementos agrícolas e similares. CATMAT/CATSER:20109					
<b>Total do Grupo 25</b>						<b>R\$ 65.094,00</b>
<b>GRUPO 26</b>						
51	3917006100156	HORA	23	23	R\$ 400,00	9.200,00
	<b>401 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM MICRÓTOMO E SIMILARES. CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL</b>					
	Serviço de manutenção em micrótomo e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:16314					
52	3917006100157	CONJUNTO	1	1	R\$ 6.854,00	6.854,00
	<b>402 - PEÇAS PARA MICRÓTOMO E SIMILARES. CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL</b>					
	Conjunto de Peças para micrótomo e similares. CATMAT/CATSER:16314					
<b>Total do Grupo 26</b>						<b>R\$ 16.054,00</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

GRUPO 27						
53	3917006100158	HORA	23	23	R\$ 600,00	13.800,00
	<b>403 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE EXTRAÇÃO E VAPORIZAÇÃO. CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos de Extração e vaporização. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:16314					
54	3917006100159	CONJUNTO	1	1	R\$ 18.998,00	18.998,00
	<b>404 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DE EXTRAÇÃO E VAPORIZAÇÃO. CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos de Extração e vaporização. CATMAT/CATSER:16314					
<b>Total do Grupo 27</b>						<b>R\$ 32.798,00</b>
GRUPO 28						
55	3917006100160	HORA	25	25	R\$ 450,00	11.250,00
	<b>501 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM POTENCIOSTATO/GALVANOSTATO DIGITAL. CAMPUS REALEZA</b>					
	Serviço de manutenção em potenciostato/galvanostato digital. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:16314					
56	3917006100161	CONJUNTO	1	1	R\$ 5.500,00	5.500,00
	<b>502 - PEÇAS PARA POTENCIOSTATO/GALVANOSTATO DIGITAL. CAMPUS REALEZA</b>					
	Conjunto de Peças para potenciostato/galvanostato digital. CATMAT/CATSER:16314					
<b>Total do Grupo 28</b>						<b>R\$ 16.750,00</b>
GRUPO 29						
57	3917006100162	HORA	15	15	R\$ 450,00	6.750,00
	<b>503 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM MICRÓTOMO E SIMILARES. CAMPUS REALEZA</b>					
	Serviço de manutenção em micrótomo e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário.					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

	CATMAT/CATSER:16314					
58	3917006100163	CONJUNTO	1	1	R\$ 3.000,00	3.000,00
	<b>504 - PEÇAS PARA MICRÓTOMO E SIMILARES. CAMPUS REALEZA</b>					
	Peças para micrótomo e similares. CATMAT/CATSER:16314					
<b>Total do Grupo 29</b>						<b>R\$ 9.750,00</b>
<b>GRUPO 30</b>						
59	3917006100164	HORA	300	300	R\$ 500,00	150.000,00
	<b>505 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS MÉDICO-VETERINÁRIOS. CAMPUS REALEZA</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos médico-veterinários. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:20532					
60	3917006100165	CONJUNTO	1	1	R\$ 49.800,00	49.800,00
	<b>506 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS MÉDICO-VETERINÁRIOS. CAMPUS REALEZA</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos médico-veterinários. CATMAT/CATSER:20532					
<b>Total do Grupo 30</b>						<b>R\$ 199.800,00</b>
<b>GRUPO 31</b>						
61	3917006100166	HORA	50	50	R\$ 350,00	17.500,00
	<b>507 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM MOBILIÁRIO MÉDICO-VETERINÁRIOS. CAMPUS REALEZA</b>					
	Serviço de manutenção em mobiliário Médico-veterinários. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:13021					
62	3917006100167	CONJUNTO	1	1	R\$ 5.500,00	5.500,00
	<b>508 - PEÇAS PARA MOBILIÁRIO MÉDICO-VETERINÁRIOS. CAMPUS REALEZA</b>					
	Conjunto de Peças para mobiliário Médico-veterinários. CATMAT/CATSER:13021					
<b>Total do Grupo 31</b>						<b>R\$ 23.000,00</b>
<b>GRUPO 32</b>						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

63	3917006100168	HORA	110	110	R\$ 40,00	4.400,00
	<b>509 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS REALEZA</b>					
	Serviço de manutenção em eletrodomésticos, equipamentos de cozinha e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:9989					
64	3917006100169	CONJUNTO	1	1	R\$ 11.000,00	11.000,00
	<b>510 - PEÇAS PARA ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS REALEZA</b>					
	Conjunto de Peças para eletrodomésticos, equipamentos de cozinha e similares. CATMAT/CATSER:9989					
<b>Total do Grupo 32</b>						<b>R\$ 15.400,00</b>
<b>GRUPO 33</b>						
65	3917006100170	HORA	40	40	R\$ 337,74	13.509,60
	<b>601 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AGITADORES, CHAPAS AQUECEDORAS, AUTOCLAVES, BANHOS E SIMILARES. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Serviço de manutenção em agitadores, chapas aquecedoras, autoclaves, banhos e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:16314					
66	3917006100171	CONJUNTO	1	1	R\$ 5.480,00	5.480,00
	<b>602 - PEÇAS PARA AGITADORES, CHAPAS AQUECEDORAS, AUTOCLAVES, BANHOS E SIMILARES. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Conjunto de Peças para agitadores, chapas aquecedoras, autoclaves, banhos e similares. CATMAT/CATSER:16314					
<b>Total do Grupo 33</b>						<b>R\$ 18.989,60</b>
<b>GRUPO 34</b>						
67	3917006100172	HORA	200	200	R\$ 400,00	80.000,00
	<b>603 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DIDÁTICOS DE MEDICINA E ENFERMAGEM. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos didáticos de medicina e enfermagem. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário.					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

	CATMAT/CATSER:5428					
68	3917006100173	CONJUNTO	1	1	R\$ 22.200,00	22.200,00
	<b>604 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DIDÁTICOS DE MEDICINA E ENFERMAGEM. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos didáticos de medicina e enfermagem. CATMAT/CATSER:5428					
<b>Total do Grupo 34</b>						<b>R\$ 102.200,00</b>
<b>GRUPO 35</b>						
69	3917006100174	HORA	60	60	R\$ 350,00	21.000,00
	<b>605 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE NECRÓPSIA E SIMILARES. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos de necrópsia e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:16314					
70	3917006100175	CONJUNTO	1	1	R\$ 12.600,00	12.600,00
	<b>606 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DE NECRÓPSIA E SIMILARES. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos de necrópsia e similares. CATMAT/CATSER:16314					
<b>Total do Grupo 35</b>						<b>R\$ 33.600,00</b>
<b>GRUPO 36</b>						
71	3917006100176	HORA	25	25	R\$ 250,00	6.250,00
	<b>607 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Serviço de manutenção em eletrodomésticos, equipamentos de cozinha e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:9989					
72	3917006100177	CONJUNTO	1	1	R\$ 2.500,00	2.500,00
	<b>608 - PEÇAS PARA ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Conjunto de Peças para eletrodomésticos, equipamentos de cozinha e similares. CATMAT/CATSER:9989					





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

<b>Total do Grupo 36</b>						<b>R\$ 8.750,00</b>
<b>GRUPO 37</b>						
73	3917006100178	HORA	25	25	R\$ 187,50	4.687,50
	<b>609 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SIMILARES. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Serviço de manutenção em ferramentas, equipamentos elétricos e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:19828					
74	3917006100179	CONJUNTO	1	1	R\$ 2.500,00	2.500,00
	<b>610 - PEÇAS PARA FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SIMILARES. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Conjunto de Peças para ferramentas, equipamentos elétricos e similares. CATMAT/CATSER:19828					
<b>Total do Grupo 37</b>						<b>R\$ 7.187,50</b>
<b>GRUPO 38</b>						
75	3917006100180	HORA	30	30	R\$ 450,00	13.500,00
	<b>611 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE VENTILAÇÃO PULMONAR E SIMILARES. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos de ventilação pulmonar e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:5428					
76	3917006100181	CONJUNTO	1	1	R\$ 19.980,00	19.980,00
	<b>612 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DE VENTILAÇÃO PULMONAR E SIMILARES. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos de ventilação pulmonar e similares. CATMAT/CATSER:5428					
<b>Total do Grupo 38</b>						<b>R\$ 33.480,00</b>
<b>GRUPO 39</b>						
77	3917006100182	HORA	30	30	R\$ 450,00	13.500,00
	<b>613 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS USADOS EM BANCADA DE PREPARO HISTOLÓGICO - MICRÓTOMOS, PLACA REFRIGERADA E ACESSÓRIOS. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

	Serviço de manutenção em equipamentos usados em bancada de preparo histológico - Micrótomos, placa refrigerada e acessórios. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:16314					
78	3917006100183	CONJUNTO	1	1	R\$ 15.000,00	15.000,00
	<b>614 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS USADOS EM BANCADA DE PREPARO HISTOLÓGICO - MICRÓTOMOS, PLACA REFRIGERADA E ACESSÓRIOS. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos usados em bancada de preparo histológico - Micrótomos, placa refrigerada e acessórios. CATMAT/CATSER:16314					
<b>Total do Grupo 39</b>						<b>R\$ 28.500,00</b>
<b>GRUPO 40</b>						
79	3917006100184	HORA	30	30	R\$ 400,00	12.000,00
	<b>615 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS E APARELHOS HOSPITALARES - LARINGOSCÓPIOS E OTOSCÓPIOS. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos e aparelhos hospitalares - Laringoscópios e Otoscópios. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:5428					
80	3917006100185	CONJUNTO	1	1	R\$ 19.980,00	19.980,00
	<b>616 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS E APARELHOS HOSPITALARES - LARINGOSCÓPIOS E OTOSCÓPIOS. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos e aparelhos hospitalares - Laringoscópios e Otoscópios. CATMAT/CATSER:5428					
<b>Total do Grupo 40</b>						<b>R\$ 31.980,00</b>
<b>GRUPO 41</b>						
81	3917006100186	HORA	50	50	R\$ 350,00	17.500,00
	<b>617 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS E APARELHOS HOSPITALARES - APARELHOS DE OFTALMOLOGIA. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos e aparelhos hospitalares - Aparelhos de Oftalmologia. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:5428					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

82	3917006100187	CONJUNTO	1	1	R\$ 15.000,00	15.000,00
	<b>618 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS HOSPITALARES APARELHOS HOSPITALARES - APARELHOS OFTALMOLOGIA. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos hospitalares aparelhos hospitalares - Aparelhos Oftalmologia. CATMAT/CATSER:5428					
<b>Total do Grupo 41</b>						<b>R\$ 32.500,00</b>
<b>GRUPO 42</b>						
83	3917006100188	HORA	40	40	R\$ 250,00	10.000,00
	<b>619 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS E APARELHOS HOSPITALARES - ESTETOSCÓPIOS E ESFIGNOMANÔMETROS. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos e aparelhos hospitalares - Estetoscópios e Esfignomanômetros. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:5428					
84	3917006100189	CONJUNTO	1	1	R\$ 10.000,00	10.000,00
	<b>620 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS E APARELHOS HOSPITALARES - ESTETOSCÓPIOS E ESFIGNOMANÔMETROS. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos e aparelhos hospitalares - Estetoscópios e Esfignomanômetros CATMAT/CATSER:5428					
<b>Total do Grupo 42</b>						<b>R\$ 20.000,00</b>
<b>GRUPO 43</b>						
85	3917006100190	HORA	25	25	R\$ 500,00	12.500,00
	<b>621 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS E APARELHOS HOSPITALARES EMPRESA A. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos e aparelhos hospitalares empresa A. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:5428					
86	3917006100191	CONJUNTO	1	1	R\$ 2.500,00	2.500,00
	<b>622 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS E APARELHOS HOSPITALARES EMPRESA A. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos e aparelhos hospitalares empresa A. CATMAT/CATSER:5428					
<b>Total do Grupo 43</b>						<b>R\$ 15.000,00</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

GRUPO 44						
87	3917006100192	HORA	30	30	R\$ 376,00	11.280,00
	<b>623 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS HOSPITALARES APARELHOS DE DESFIBRILAÇÃO. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos hospitalares aparelhos de desfibrilação. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:5428					
88	3917006100193	CONJUNTO	1	1	R\$ 9.990,00	9.990,00
	<b>624 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS HOSPITALARES APARELHOS DE DESFIBRILAÇÃO. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos hospitalares aparelhos de desfibrilação. CATMAT/CATSER:5428					
<b>Total do Grupo 44</b>						<b>R\$ 21.270,00</b>
GRUPO 45						
89	3917006100194	HORA	30	30	R\$ 450,00	13.500,00
	<b>625 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS HOSPITALARES APARELHOS DE CARDIOLOGIA. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos hospitalares aparelhos de cardiologia. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:5428					
90	3917006100195	CONJUNTO	1	1	R\$ 9.990,00	9.990,00
	<b>626 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS HOSPITALARES APARELHOS DE CARDIOLOGIA. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos hospitalares aparelhos de cardiologia. CATMAT/CATSER:5428					
<b>Total do Grupo 45</b>						<b>R\$ 23.490,00</b>
GRUPO 46						
91	3917006100196	HORA	30	30	R\$ 400,00	12.000,00
	<b>627 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS HOSPITALARES. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Serviço de manutenção em equipamentos hospitalares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

	procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:5428					
92	3917006100197	CONJUNTO	1	1	R\$ 9.990,00	9.990,00
	<b>628 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS HOSPITALARES. CAMPUS PASSO FUNDO</b>					
	Conjunto de Peças para equipamentos hospitalares. CATMAT/CATSER:5428					
<b>Total do Grupo 46</b>						<b>R\$ 21.990,00</b>
<b>Total máximo aceitável</b>						<b>R\$ 1.415.117,53</b>

**1.1.1. OBS.: O detalhamento dos equipamentos previstos para serem atendidos com esta contratação, divididos por equipamento/local/quantidade/marca encontram-se listados na Tabela 5 do item 8.4 dos Estudos Técnicos Preliminares, ENCARTE A deste Termo de Referência.**

**1.2.** O objeto da licitação tem a natureza de serviços comuns de manutenção Preventiva e Corretiva, incluindo o fornecimento de peças e demais insumos, em máquinas e equipamentos, instalados na Reitoria e nos seis Campi da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS.

**1.3.** Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

**1.4.** A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

**1.5.** O prazo de vigência do contrato é de **12 (doze)** meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de **60 (sessenta)** meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

**1.6.** As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelo requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma contratação com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

**1.7.** A Contratada deve ter a ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente na prestação dos serviços de manutenção, inclusive os custos com o deslocamento até o local onde serão realizados os serviços.

**1.8. Da Pesquisa de Preços:** De acordo com as informações constantes no documento 16 - Documento Nº 4/2022 - F0031 - PEDIDO DE COMPRAS/CONTRATAÇÃO os valores utilizados como estimativa de preço para os itens deste processo foram definidos com base nos parâmetros **I, II e IV** do Art. 5º Instrução Normativa nº 73/2020 da Secretaria Especial de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, para o qual aplicou-se a “média” das cotações obtidas.

**1.9. Da Formação de Grupos:** a justificativa para a formação de grupos encontra-se pormenorizada no tópico **6.2** dos Estudos Técnicos Preliminares, **ENCARTE A** deste Termo de Referência.

**1.10. Dos Valores:**

**1.10.1.** Os valores utilizados como referencial de preço máximo nesta Licitação, foram definidos pelo requisitante aplicando-se a média dos preços por ele pesquisados para cada item deste processo licitatório.

**1.10.2.** O valor máximo definido pelos requisitantes para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 1.415.117,53** (Um milhão e quatrocentos e quinze mil, cento e dezessete reais e cinquenta e três centavos).

**1.10.3.** O modelo de licitação adotado para esta contratação foi definido pela Equipe de Planejamento e encontra-se pormenorizado nos Estudos Técnicos Preliminares, **ENCARTE A** deste Termo de Referência.

**1.10.4.** Conforme definido no Anexo I - Cálculo-Valor-Hora\_Trabalho.pdf dos Estudos Técnicos Preliminares, para os itens “**Peças**” adotou-se percentuais mínimos de desconto, os quais encontram-se relacionado abaixo, os quais devem ser observados no momento da elaboração da proposta:

Item	Descrição	Percentual mínimo de desconto
2	102 - PEÇAS PARA PROJETORES E SIMILARES. CAMPUS <b>CHAPECÓ</b>	0,00%
4	104 - PEÇAS PARA FRAGMENTADORAS DE PAPEL E SIMILARES. CAMPUS <b>CHAPECÓ</b>	0,00%
6	106 - PEÇAS PARA ELETRÔNICOS DIVERSOS. CAMPUS <b>CHAPECÓ</b>	2,17%
8	108 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS HOSPITALARES. CAMPUS <b>CHAPECÓ</b>	1,00%



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

10	110 - PEÇAS PARA FREEZER DE ULTRABAIXA TEMPERATURA, LIOFILIZADOR E SIMILARES. CAMPUS <b>CHAPECÓ</b>	0,75%
12	112 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES. CAMPUS <b>CHAPECÓ</b>	0,00%
14	114 - PEÇAS PARA ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS <b>CHAPECÓ</b>	0,00%
16	116 - PEÇAS PARA TERMOCICLADORES, CUBAS E SIMILARES. CAMPUS <b>CHAPECÓ</b>	0,00%
18	118 - PEÇAS PARA FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SIMILARES. CAMPUS <b>CHAPECÓ</b>	0,00%
20	120 - PEÇAS PARA MOTOBOMBAS E SIMILARES. CAMPUS <b>CHAPECÓ</b>	2,25%
22	122 - PEÇAS PARA MÁQUINAS, IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS E SIMILARES. CAMPUS <b>CHAPECÓ</b>	2,20%
24	124 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DE BIOTÉRIO E SIMILARES. CAMPUS <b>CHAPECÓ</b>	0,00%
26	202 - PEÇAS PARA AGITADORES, CHAPAS AQUECEDORAS, AUTOCLAVES, BANHOS E SIMILARES. CAMPUS <b>ERECHIM</b>	2,00%
28	204 - PEÇAS PARA DESTILADORES, PURIFICADORES DE ÁGUA E SIMILARES. CAMPUS <b>ERECHIM</b>	1,00%
30	206 - PEÇAS PARA FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SIMILARES. CAMPUS <b>ERECHIM</b>	1,83%
32	208 - PEÇAS PARA ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS <b>ERECHIM</b>	2,33%
34	210 - PEÇAS PARA MICRÓTOMO E SIMILARES. CAMPUS <b>ERECHIM</b>	1,00%





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

36	212 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES. CAMPUS <b>ERECHIM</b>	3,00%
38	214 - PEÇAS PARA MOTOBOMBAS E SIMILARES. CAMPUS <b>ERECHIM</b>	2,90%
40	216 - PEÇAS PARA FERMENTADOR E SIMILARES. CAMPUS <b>ERECHIM</b>	1,50%
42	218 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DE IRRIGAÇÃO E SIMILARES. CAMPUS <b>ERECHIM</b>	5,00%
44	220 - PEÇAS PARA EM EQUIPAMENTOS DE ENERGIA SOLAR E SIMILARES. CAMPUS <b>ERECHIM</b>	1,00%
46	302 - PEÇAS PARA EM FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SIMILARES. CAMPUS <b>CERRO LARGO</b>	0,00%
48	304 - PEÇAS PARA EM ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS <b>CERRO LARGO</b>	2,50%
50	306 - PEÇAS PARA MÁQUINAS, IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS E SIMILARES. CAMPUS <b>CERRO LARGO</b>	1,47%
52	402 - PEÇAS PARA MICRÓTOMO E SIMILARES. CAMPUS <b>LARANJEIRAS DO SUL</b>	1,00%
54	404 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DE EXTRAÇÃO E VAPORIZAÇÃO. CAMPUS <b>LARANJEIRAS DO SUL</b>	1,00%
56	502 - PEÇAS PARA POTENCIOSTATO/GALVANOSTATO DIGITAL. CAMPUS <b>REALEZA</b>	1,00%
58	504 - PEÇAS PARA MICRÓTOMO E SIMILARES. CAMPUS <b>REALEZA</b>	1,00%
60	506 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS MÉDICO-VETERINÁRIOS. CAMPUS <b>REALEZA</b>	1,00%
62	508 - PEÇAS PARA MOBILIÁRIO MÉDICO-	1,00%



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

	VETERINÁRIOS. CAMPUS <b>REALEZA</b>	
<b>64</b>	510 - PEÇAS PARA ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS <b>REALEZA</b>	7,00%
<b>66</b>	602 - PEÇAS PARA AGITADORES, CHAPAS AQUECEDORAS, AUTOCLAVES, BANHOS E SIMILARES. CAMPUS <b>PASSO FUNDO</b>	2,50%
<b>68</b>	604 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DIDÁTICOS DE MEDICINA E ENFERMAGEM. CAMPUS <b>PASSO FUNDO</b>	1,00%
<b>70</b>	606 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DE NECRÓPSIA E SIMILARES. CAMPUS <b>PASSO FUNDO</b>	1,00%
<b>72</b>	608 - PEÇAS PARA ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SIMILARES. CAMPUS <b>PASSO FUNDO</b>	1,00%
<b>74</b>	610 - PEÇAS PARA FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SIMILARES. CAMPUS <b>PASSO FUNDO</b>	0,50%
<b>76</b>	612 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS DE VENTILAÇÃO PULMONAR E SIMILARES. CAMPUS <b>PASSO FUNDO</b>	1,00%
<b>78</b>	614 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS USADOS EM BANCADA DE PREPARO HISTOLÓGICO - MICRÓTOMOS, PLACA REFRIGERADA ECESSÓRIOS. CAMPUS <b>PASSO FUNDO</b>	1,00%
<b>80</b>	616 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS E APARELHOS HOSPITALARES - LARINGOSCÓPIOS E OTOSCÓPIOS. CAMPUS <b>PASSO FUNDO</b>	1,00%
<b>82</b>	618 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS HOSPITALARES APARELHOS HOSPITALARES - APARELHOS OFTALMOLOGIA. CAMPUS <b>PASSO FUNDO</b>	1,00%



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

<b>84</b>	<b>620 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS E APARELHOS HOSPITALARES - ESTETOSCÓPIOS E ESFIGNOMANÔMETROS. CAMPUS PASSO FUNDO</b>	<b>3,00%</b>
<b>86</b>	<b>622 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS E APARELHOS HOSPITALARES EMPRESA A. CAMPUS PASSO FUNDO</b>	<b>1,00%</b>
<b>88</b>	<b>624 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS HOSPITALARES APARELHOS DE DESFIBRILAÇÃO. CAMPUS PASSO FUNDO</b>	<b>3,00%</b>
<b>90</b>	<b>626 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS HOSPITALARES APARELHOS DE CARDIOLOGIA. CAMPUS PASSO FUNDO</b>	<b>1,00%</b>
<b>92</b>	<b>628 - PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS HOSPITALARES. CAMPUS PASSO FUNDO</b>	<b>1,00%</b>

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, **ENCARTE A** deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**3.1.** A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, **ENCARTE A** deste Termo de Referência.

## **4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**4.1.** Trata-se de serviço comum, não continuado, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002, c/c art. 3º, II do Decreto nº 10.024/2019.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**4.2.** Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

**4.3.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**4.4.** O uso do Sistema de Registro de Preços foi justificado pela unidade requisitante, conforme segue: *“A necessidade institucional, objeto do presente Estudo deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, de acordo com as hipóteses I, II e IV previstas no artigo 3º Decreto nº 7.892/2013, I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes; II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa; IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração”*.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

**5.1.1.** Serviço não continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

**5.1.2.** A vigência da ata será de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

**5.1.3.** Os equipamentos previstos para serem atendidos com esta contratação, divididos por equipamento/local/quantidade/marca e encontram-se listados Tabela 5 do item 8.4 dos Estudos Técnicos Preliminares, ENCARTE A deste Termo de Referência.

**5.1.4.** Os **prazos de entrega/execução** deverão obedecer ao contido no **item 4.1.5 e 4.2** dos Estudos Técnicos Preliminares, **ENCARTE A** deste Termo de Referência.

**5.1.5.** Os serviços, bem como as peças substituídas, deverão ter **garantia mínima de 90 (noventa) dias**. A garantia das peças e serviços deverá ser cumprida, independente do término ou rescisão do contrato, de acordo com o contido no **item 4.6** dos Estudos Técnicos Preliminares - Encarte A deste Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**5.1.6. Conforme o contido no item 4 e subitens dos Estudo Técnicos Preliminares - Encarte A deste Termo de Referência:**

**5.1.6.1.** A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que a contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência se dará na medida exata em que surgirem as demandas da UFFS, uma vez que a quantidade de manutenções para o período de vigência da ata de registro de preços é apenas **estimativa**. Assim, as solicitações de serviço serão realizadas a critério da CONTRATANTE, de acordo com a sua necessidade, podendo ou não, atingir a quantidade total estipulada no certame.

**5.1.6.2.** O quantitativo estimado do serviço baseia-se no número de máquinas, equipamentos e mobiliários existentes e em uso nos laboratórios e demais setores acadêmicos e administrativos da Reitoria e dos seis Campi da UFFS.

**5.1.6.3.** A manutenção dos equipamentos constantes nos locais supracitados deve ser feita de forma Preventiva e/ou Corretiva, incluindo o fornecimento de peças, produtos de limpeza e demais insumos, como também, desinstalação, movimentação e reinstalação, quando necessárias.

**5.1.6.4.** Em razão de sua natureza e da relação custo-benefício, houve a necessidade do agrupamento em conjunto de equipamentos com características semelhantes para a formação de cada grupo, observando a capacidade de atendimento de todos os equipamentos que integram cada grupo por um único fornecedor, de acordo com o funcionamento de mercado, aferido através de contatos e orçamentos realizados.

**5.1.6.5.** Quando houver a necessidade de substituição de peças será feita a aferição do preço de mercado atualizado para os componentes defeituosos, visando atender os critérios de razoabilidade e economicidade descritos no item **DA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS** deste Termo de Referência.

**5.1.6.6.** No valor unitário proposto para a hora técnica estão inclusos todos os custos operacionais da CONTRATADA, tais como encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, inclusive os custos com o deslocamento até o local onde serão realizados.

**5.1.6.7.** Ao elaborar a proposta, a licitante deverá observar os limites máximos unitários estimados para a hora técnica de mão de obra e, o percentual mínimo de desconto aplicado ao



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

valor estimado para o conjunto de peças, constantes na Planilha de Formação de Preços, elaborada pela UFFS, que encontra-se disponível no PROCESSO.

**5.1.6.8. A licitação ocorrerá na forma onde a CONTRATADA ofereça o menor valor de mão de obra (hora técnica) e, o maior desconto sobre o preço de mercado das peças.**

**5.1.6.8.1. Descontos até 25%** serão considerados exequíveis.

**5.1.6.8.2. Descontos superiores a 25% até 50%** serão considerados exequíveis, desde que a licitante, na fase de aceitação da proposta, apresente tabela comparativa de preços de seu fornecedor e de preços praticados no varejo, onde deverá ser aplicado o percentual de lucro e o percentual de desconto, respectivamente, devendo comprovar a exequibilidade de sua proposta. A tabela deverá contemplar as peças de maior frequência de substituição.

**5.1.6.8.3. Descontos superiores a 50% até 75%** a licitante deverá apresentar, além da documentação anteriormente citada, declaração complementar de responsabilidade e ciência de seus atos.

**5.1.6.8.4. Descontos superiores a 75%** serão considerados inexequíveis, cabendo à licitante demonstrar sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

**5.1.6.9.** A hora técnica será computada como hora relógio, ou seja, de 60 (sessenta minutos). As horas destinadas para a manutenção serão calculadas individualmente por equipamento, independentemente da quantidade de profissionais envolvidos. O deslocamento entre a sede da CONTRATADA e o local de prestação do serviço não será computado como hora técnica, sendo o encargo de responsabilidade da CONTRATADA.

**5.1.6.10.** Quando o serviço for realizado na sede da UFFS fica estabelecido que o início da hora técnica a ser computada para efeitos de pagamento se dará a partir do momento da chegada/apresentação do técnico responsável pela manutenção no local da prestação do serviço indicado pela CONTRATANTE, até sua conclusão in loco. A apresentação do responsável técnico da Contratada deve ser feita ao fiscal/gestor do contrato, no início dos trabalhos e na conclusão.

**5.1.6.11.** A CONTRATADA sempre deverá orçar a manutenção antes da execução para a aprovação ou não do fiscal. Nos casos de inviabilidade da manutenção, a CONTRATADA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

deverá apresentar laudo técnico, informando os motivos da impossibilidade de manutenção (ausência de peças de reposição no mercado, estado do equipamento, etc).

**5.1.6.12.** Todos os equipamentos serão consertados na sede da Contratante, com exceção daqueles que não oferecem condições, sendo de responsabilidade da licitante vencedora o transporte dos mesmos, sem ônus à CONTRATANTE.

**5.1.6.13.** Todos os equipamentos que forem incorporados, adquiridos, recebidos por doação de outros órgãos, a partir da presente licitação serão acrescidos aos respectivos itens compatíveis com seu destino e características após o término do período de garantia, a critério da Administração.

**5.1.6.14.** A execução do serviço deverá ser realizada no local onde os equipamentos/máquinas estão instalados (in loco). O contrato deverá contemplar a hora técnica, a substituição das peças por originais e limpeza geral, necessárias para o pleno funcionamento dos equipamentos, constituindo-se como serviço de natureza não continuada e de periodicidade variável. Considerando que, deve ser garantido que os equipamentos operem na plenitude de suas capacidades e ao máximo de horas disponíveis de trabalho, a fim de não prejudicar o objetivo da instituição; as atividades de ensino, pesquisa e extensão, trabalhos administrativos e o funcionamento da infraestrutura institucional, com seus sistemas e controles.

**5.1.6.15.** A CONTRATADA deve ter a ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente na prestação dos serviços, com fornecimento de peças e mão de obra especializada, inclusive os custos com o deslocamento até o local onde serão realizados os serviços retirada e entrega de equipamentos quando necessários e todas as despesas de transporte, frete e seguro correspondentes.

**5.1.6.16.** A prestação dos serviços deverá ser efetuada de acordo com os manuais, normas técnicas específicas e legislação vigente, objetivando manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, garantindo a adequada refrigeração e a prevenção de riscos à saúde das pessoas.

**5.1.6.17.** A manutenção preventiva ou corretiva, como também, a desinstalação, remoção e a reinstalação das máquinas e equipamentos somente serão executadas mediante autorização prévia da CONTRATANTE. Quando surgir a necessidade de desinstalação/reinstalação ou substituição de peças, a empresa CONTRATADA deverá apresentar orçamento para análise e aprovação da CONTRATANTE. O orçamento deverá conter a relação das peças, componentes,





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

materiais a serem trocados, bem como o tempo de serviço a ser empregado (Hora Técnica - HT) no equipamento/serviço. O prazo máximo para apresentação do orçamento deverá atender ao limite estabelecido na ordem de serviço, podendo ser estendido apenas para os casos corriqueiros ou de rotina, mediante justificativa apresentada pela contratada e aceita pelo fiscal de contrato.

**5.1.6.18.** Antes de autorizar a prestação dos serviços e a substituição das peças e/ou acessórios, na aquisição de materiais necessários à execução dos serviços, o fiscal do contrato verificará a compatibilidade entre os valores propostos pela CONTRATADA e os valores praticados no mercado, mediante a avaliação dos preços constantes nos documentos fornecidos pela CONTRATADA ou de outras empresas que atuam no segmento.

**5.1.6.19.** Sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá designar responsável técnico devidamente habilitado para análise conjunta com a equipe técnica, representantes ou fiscais da CONTRATANTE, visando aprovação prévia dos serviços a serem realizados, bem como da relação de peças/materiais/acessórios a serem substituídos.

**5.1.6.20.** A CONTRATANTE analisará o orçamento apresentado, os respectivos custos e a necessidade da reposição de peças e/ou acessórios, bem como de aquisição de outros materiais, como proposto pela CONTRATADA. Após esse exame, a Contratante autorizará ou não a execução dos serviços.

**5.1.6.21.** A UFFS não é obrigada a executar os serviços exclusivamente através deste pregão, podendo fazê-lo mediante outra contratação quando julgar conveniente, ou realizar o em oficina própria, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie à CONTRATADA, ou, a rescisão do contrato.

## **5.2 Da Execução das Manutenções:**

**5.2.1.** Os serviços serão prestados no local onde o equipamento encontra-se instalado, ou em sala/espço destinado para fins de manutenção no respectivo Campus e/ou Reitoria, exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização da CONTRATANTE, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus adicional para a UFFS.

**5.2.2.** Nos casos em que a manutenção não seja possível in loco, sendo necessária a retirada do equipamento para ambientes externos à UFFS, como a oficina da CONTRATADA, a mesma deverá apresentar no orçamento, a quantidade de horas técnicas estimadas para a realização do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

serviço/conserto. Caso o serviço realizado exceda essa estimativa de horas técnicas inicialmente previstas, a Contratada deverá justificar a necessidade da quantidade de horas utilizadas para o conserto do equipamento.

**5.2.3.** Enquanto as máquinas e equipamentos da UFFS estiverem no centro de atendimento da Contratada para realização de serviços, deverão estar em local coberto, limpo e fechado, sem acesso ao público externo, de modo que ofereça segurança e proteção ao patrimônio da Instituição. Permanecendo assim, a Contratada, integralmente responsável pela segurança e integridade física do bem, contra danos materiais, furto, roubo, incêndio, intempéries da natureza de qualquer espécie, independentemente da existência de culpa ou dolo, que venha a atingir o patrimônio da União de forma parcial ou total.

**5.2.4.** Em caso da retirada do bem para fora das dependências da UFFS, que somente a contratada poderá realizar, com os devidos cuidados, e neste caso o fiscal/gestor do contrato deverá emitir documento de registro da saída do bem, anotando o estado em que se encontra, com detalhes do bem, aparência e condições de conservação em que está sendo retirado, de forma a deixar clara a situação que o bem foi entregue. Como medida de segurança para ambas as partes, e na medida do necessário, informar avarias externas e internas, inclusive registrando com fotos para melhor visualização e segurança às partes do contrato.

**5.2.5.** Antes da execução da manutenção a Contratada deverá apresentar cotação/orçamento discriminado para análise da Contratante, sendo que a efetiva execução somente deverá ser realizada após aprovação do orçamento pelo gestor/fiscal do contrato.

**5.2.6.** As cotações/orçamentos de preços deverão ser redigidas em língua portuguesa, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas e nela deverão constar:

- a) identificação da razão social, número do CNPJ, número de telefone, endereço e indicação de endereço eletrônico (e-mail);
- b) descrição clara do objeto cotado, de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, referenciando o item da licitação;
- c) indicação de preço para cada componente que compõe o objeto cotado, com exibição do valor unitário e total, com duas casas decimais;
- d) prazo de garantia de, no mínimo, 90 (noventa) dias, a contar do atesto dos serviços;
- e) data, validade e assinatura do responsável pelo orçamento (Contratada).

**5.2.7. MANUTENÇÃO PREVENTIVA:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**5.2.7.1.** Acontecerão conforme agendamento prévio, acordado entre Contratante e Contratada, sendo levado a termo pelo fiscal/gestor. O cronograma de demanda das preventivas será estabelecido pelos técnicos usuários (UFFS) dos equipamentos, máquinas e mobiliários, de comum acordo e levando em consideração a avaliação técnica da contratada.

**5.2.7.2.** A manutenção preventiva consiste em procedimentos visando avaliar as condições de funcionamento das máquinas e equipamentos a fim de prevenir situações que possam gerar falhas ou defeitos; manter a conservação e o seu perfeito funcionamento, obedecendo às recomendações do fabricante; detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos; bem como, recomendar a UFFS eventuais providências, que possam interferir no desempenho das máquinas, equipamentos e mobiliários.

**5.2.7.3.** A manutenção preventiva somente será executada mediante requisições da Contratante, formalizadas por **Ordem de Serviço**, cujo cumprimento será acompanhado, sempre que necessário, pelo Fiscal/Gestor do Contrato e/ou pelo requisitante dos serviços. **O prazo para a apresentação do representante/técnico da Contratada será de até 14 (quatorze) dias corridos, contados a partir do recebimento do chamado.** A manutenção deverá ser iniciada em até 07 (sete) dias úteis após a autorização do serviço pelo fiscal/gestor do contrato. Este último prazo poderá ser estendido desde que justificada a impossibilidade de realização do serviço, mediante solicitação formal da Contratada, expondo os motivos à dilação do prazo, que será acordado entre as partes, mediante aceitação discricionária da justificativa pelo fiscal/gestor do contrato.

**5.2.7.4.** Aos demais procedimentos que se fizerem necessários na execução da manutenção preventiva, em caso de dúvidas, deve ser consultado o fiscal/gestor do contrato que providenciará as devidas orientações, podendo aproveitar o fluxo da manutenção corretiva.

## **5.2.8 MANUTENÇÃO CORRETIVA:**

**5.2.8.1.** A manutenção corretiva consiste no atendimento às solicitações de serviços esporádicos, ausentes de programação prévia, a serem executados em regime normal, de urgência ou emergência, de acordo com o surgimento de ocorrências, quantas vezes forem necessárias, sempre que houver paralisação do equipamento ou quando for detectada a necessidade de correção de defeitos apresentados que possam prejudicar o perfeito funcionamento das máquinas, equipamentos e mobiliários, inclusive com substituição de peças.

**5.2.8.2.** A manutenção corretiva somente será executada mediante requisições da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS, formalizadas por Ordem de Serviço, cujo cumprimento será acompanhado, sempre que necessário, pelo Fiscal do Contrato e/ou pelo Requisitante dos Serviços, respeitando os prazos e condições previstas e especificadas na Ordem de Serviço



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

como NORMAL, URGENTE, ou EMERGENCIAL. A Contratada deverá disponibilizar contato para facilitar/agilizar o atendimento nos casos de urgência/emergência.

**5.2.8.3.** Para os casos considerados **NORMAIS (corriqueiros ou de rotina)**, o prazo máximo para a apresentação do representante/técnico da empresa contratada será de **07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento do chamado**, sendo que a manutenção deve ser efetuada em até 15 (quinze) dias corridos após a autorização do serviço pelo fiscal/gestor do contrato, podendo ser estendido este último prazo, desde que justificada a impossibilidade de conclusão do serviço.

**5.2.8.4.** Nos casos caracterizados como **URGENTES**, isto é, aqueles em que a situação pode se agravar consideravelmente causando riscos e/ou comprometendo a continuidade dos serviços, caso o problema não seja solucionado rapidamente, **o representante/técnico da empresa contratada encarregado da prestação dos serviços deverá apresentar-se para o início do trabalho no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas**, dando solução ao problema gerador do risco. Neste caso, a CONTRATADA deverá solicitar formalmente o aditamento do prazo, que será acordado entre as partes, mediante aceitação discricionária da justificativa pelo fiscal/gestor do contrato.

**5.2.8.5.** Para os casos considerados como **EMERGENCIAL**, isto é, aqueles em que a situação-problema poderá acarretar riscos físicos para outros equipamentos ou para os usuários, ou ainda, em casos excepcionais que venham a comprometer a continuidade de serviços caracterizados como essenciais para o funcionamento da universidade e/ou riscos ambientais, **o representante/técnico da empresa contratada encarregado da prestação dos serviços deverá apresentar-se para o início do trabalho no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir do recebimento do chamado**, dando causa a solução do problema gerador do risco imediatamente, independente da possibilidade de concluir o serviço, que depois de sanado o risco poderá ser executado nos prazos regulares concedidos para as situações normais.

### **5.3. Da Substituição de Peças**

**5.3.1.** Os insumos, materiais e peças de reposição necessários para a manutenção preventiva/corretiva das máquinas, equipamentos e móveis previstos no contrato deverão ser fornecidos pela empresa Contratada, em todas as circunstâncias, cuja obrigação abrangerá também o acondicionamento, transporte e demais procedimentos relacionados com a remoção, guarda e reinstalação das peças e componentes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**5.3.2.** As substituições de peças serão sempre por outras novas e originais. Diante da não existência de peças originais no mercado, a empresa poderá substituir por similares, mediante prévia aprovação da Contratante, devendo a mesma ser nova e sem uso, desde que não venha comprometer o funcionamento das máquinas e equipamentos de propriedade da UFFS.

**5.3.3.** Para comprovar os valores cobrados pelas peças a Contratada deverá apresentar:

I – no mínimo três cotações de preços (consulta direta a revendedores, mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo com data /hora de acesso) das peças ou;

II – tabela de preços sugeridos pelo fabricante ou aplicado ao varejo para a venda das peças ou;

III – outro documento comprobatório de preço de mercado, devendo justificar quando ocorrer a impossibilidade de apresentação das anteriores.

**5.3.4.** O valor médio obtido dos itens I, ou o valor obtido do item II ou III, serão considerados como valores de mercado da peça.

**5.3.5.** O valor cobrado pela Contratada não poderá ser superior a 10% do valor de mercado. Sendo pago à Contratada o valor cobrado com a aplicação do percentual de desconto ofertado no certame.

**5.3.6.** As comprovações dos preços das peças devem apresentar valores atualizados e dentro do intervalo de cento e oitenta (180) dias da emissão e da apresentação.

**5.3.7.** Caso a Contratada comprove não ser possível atender o previsto nos itens I, II ou III deverá apresentar justificativa para análise da fiscalização que poderá, excepcionalmente, deliberar pela aquisição das peças e componentes, condicionado a apresentação da Nota Fiscal e demais recibos de compra que comprovarão o valor efetivamente pago pela Contratada ao seu fornecedor. Neste caso as peças empregadas serão pagas sem ensejar lucro sobre as mesmas à contratada.

**5.3.8.** No recebimento provisório da manutenção executada, constatando-se que os equipamentos permanecem com defeito em seu funcionamento, a Contratada deverá corrigir o problema em até quarenta e oito (48) horas corridas, contados da chamada, não havendo nesse caso qualquer ônus adicional à Contratante.

**5.3.9.** A Contratante se reserva o direito de, sempre que possível, efetuar o cotejo de preços de mercado. Quando for constatado valor de mercado menor do que o apresentado na proposta, a Contratada ficará obrigada a fornecer as peças pelo preço encontrado pela Contratante, aplicado as regras deste edital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**5.3.10.** Correrá por conta exclusiva da Contratada, a responsabilidade pelo deslocamento de seus técnicos aos locais de manutenção, pela retirada e entrega das máquinas, equipamentos quando necessários e todas as despesas de transporte, fretes e seguro correspondentes.

**5.3.11.** Sempre que solicitado, a Contratada deverá apresentar à Contratante as peças e/ou acessórios que foram substituídos por ocasião dos serviços executados.

**5.3.12.** A destinação dos resíduos ficará sob a responsabilidade da Contratada, que deverá proceder o descarte de acordo com a regulamentação prevista na legislação vigente para cada tipo de material/resíduo.

#### **5.4. Da Limitação do tempo para atendimento do chamado**

**5.4.1.** A necessidade de determinação de prazos máximos para a apresentação/chegada ao local, do técnico responsável pela manutenção corretiva, contados a partir da emissão/envio da ordem de serviço/reparo, deve-se, entre outros fatores, a:

- a) Existência de máquinas e equipamentos que não podem ter seu funcionamento interrompido por um longo período sem acarretar danos a outros equipamentos/acessórios a eles acoplados e sem prejudicar o desenvolvimento das aulas e de pesquisas realizadas por professores e acadêmicos nos laboratórios da instituição.
- b) Impossibilidade de interromper as atividades de diversos setores que desenvolvem tarefas diárias essenciais para o bom andamento da instituição.
- c) Diversas máquinas e equipamentos tem a finalidade de acondicionar reagentes, produtos químicos e insumos perecíveis que precisam ser conservados em ambientes controlados, como temperaturas específicas.

### **6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

**6.1.** De acordo com as orientações do **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 4ª Edição, agosto/2021**, recomendamos que a Contratada observe, **no que couber**, boas práticas de sustentabilidade quando da execução dos serviços, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, quando da execução dos serviços contratados, conforme previsto nos Art. 5º e 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no Decreto nº 10.024/2019 e Legislação correlata.

**6.2.** Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**6.3.** O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

## **7. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO**

**7.1.** Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante **poderá** realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

**7.2.** O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

**7.2.1.** Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

**7.2.2.** É vedada a realização de vistoria para a licitação por um mesmo representante para diferentes licitantes, da mesma forma que a visita não será realizada de forma coletiva.

**7.2.3.** A vistoria será realizada em conjunto com um servidor habilitado pela contratante e deverá ser agendada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas através dos telefones ou e-mails relacionados abaixo:

**7.2.3.1. Reitoria:** (49)2049-3104 **ou** [sugep.manutencao@uffs.edu.br](mailto:sugep.manutencao@uffs.edu.br);

**7.2.3.2. Campus Chapecó:** (49) 2049-6410 **ou** [manutencao.ch@uffs.edu.br](mailto:manutencao.ch@uffs.edu.br);

**7.2.3.3. Campus Erechim:** (54) 3321-7082 **ou** [manutencao.er@uffs.edu.br](mailto:manutencao.er@uffs.edu.br);

**7.2.3.4. Campus Cerro Largo:** (55) 3359-3988 **ou** [diego.berwald@uffs.edu.br](mailto:diego.berwald@uffs.edu.br);

**7.2.3.5. Campus Laranjeiras do Sul:** (42) 3635-0029 **ou** [patrimonio.ls@uffs.edu.br](mailto:patrimonio.ls@uffs.edu.br);

**7.2.3.6. Campus Realeza:** (46) 3543-8380 **ou** [manutencao.re@uffs.edu.br](mailto:manutencao.re@uffs.edu.br);

**7.2.3.7. Campus Passo Fundo:** (54) 3335-8534 **ou** [patrimonio.pf@uffs.edu.br](mailto:patrimonio.pf@uffs.edu.br).

**7.2.4.** Será permitido o uso de máquina fotográfica durante a vistoria.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**7.2.5.** Solicita-se que o representante da empresa esteja com vestimenta adequada para a vistoria.

**7.2.6.** Ainda que a vistoria para a presente licitação seja considerada *facultativa*, é recomendado que a licitante realize a vistoria, tendo em vista se apropriar de conhecimento quanto às condições do local onde serão realizados os serviços, podendo assim executar todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, diminuindo a chance de incorrer em omissões.

**7.2.7.** Qualquer dúvida que venha a ocorrer com relação a este Termo de Referência sua fase de licitação ou durante a execução do serviço, por omissão involuntária do Edital e seus anexos, deverá ser objeto de pedido de esclarecimentos, não sendo admitidas interpretações por conta própria.

**7.2.8.** Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções do Edital e seus anexos ora fornecido deverão ser, antecipadamente, objeto de impugnação, e não poderão constituir pretexto para o CONTRATADO pretender cobrar “serviços extras” e/ou alterar a composição de preços unitários. O CONTRATADO será considerado como especializado na execução dos serviços em questão e, por conseguinte, deverá ter computado, no valor total da sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos no projeto, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento de todas as instalações, máquinas, equipamentos e aparelhos.

**7.3.** Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, “pen-drive” ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

**7.4.** A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

**7.5.** Na habilitação o licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação **OU** que a empresa licitante não vistoriou mas conhece e tem ciência de todas as informações necessárias para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação. As declarações constantes neste item devem seguir modelo ofertado no **ENCARTE C** deste Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## **8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**8.1.** A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica definida pelo requisitante do objeto:

**8.1.1.** Os serviços deverão ser prestados nos seguintes endereços:

**8.1.1.1. Os grupos por campus estão especificados na tabela 3 dos Estudos Técnicos Preliminares, ENCARTE A deste Termo de Referência, nos endereços abaixo:**

**8.1.1.1.1. Reitoria:** Av. Fernando Machado 108 E, Antigo Colégio Bom Pastor, Centro, CEP: 89.806- 268, Chapecó – SC;

**8.1.1.1.2. Campus Chapecó:** Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.801-001, Chapecó-SC;

**8.1.1.1.3. Campus Erechim:** Rodovia ERS 135, Km 72, CEP: 99.700-000 – Erechim-RS;

**8.1.1.1.4. Campus Cerro Largo:**

**8.1.1.1.4.1. Endereço 1:** Rua Major Antônio Cardoso, nº 590, Bairro Centro, CEP: 97.900-000, Cerro Largo /RS;

**8.1.1.1.4.2. Endereço 2:** Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1580, CEP: 97.900-000, São Pedro, Cerro Largo /RS.

**8.1.1.1.5. Campus Laranjeiras do Sul:** Rodovia BR 158, Km 405, CEP: 85.301-970, Laranjeiras do Sul-PR;

**8.1.1.1.6. Campus Realeza:** Rua Edmundo Gaievski, 1000, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR;

**8.1.1.1.7. Campus Passo Fundo:** Rua Capitão Araújo Nº 20, Centro, CEP: 99010-200, Passo Fundo-RS.

**8.2.** A execução dos serviços deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Ordem de Serviço, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a prestação dos serviços possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**8.3. A Forma de Prestação dos Serviços deverá obedecer os critérios estabelecidos no item 4 do ENCARTE A - Estudos Técnicos Preliminares deste Termo de Referência.**

## **9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

**9.1.** De acordo com a Unidade Requisitante, para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário, conforme descrito pela Equipe Técnica nos Estudos Técnicos Preliminares, **ENCARTE A** deste Termo de Referência.

## **10. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

**10.1.** Para a elaboração da proposta os interessados deverão observar **TODO** o contido neste Termo de Referência e Estudos Técnicos Preliminares, **ENCARTE A** deste Termo de Referência.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**11.2.** Agendar a execução dos serviços com o representante da Contratada;

**11.3.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**11.4.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

- 11.5.** A Contratante se compromete em receber, avaliar e apurar as informações, solicitações, reclamações da contratada, retornando o mais breve possível com o encaminhamento da solução referente ao incidente, nas esferas administrativa e legal, caso necessário;
- 11.6.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 11.7.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 11.8.** Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 11.8.1.** exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 11.8.2.** direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 11.8.3.** promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 11.8.4.** considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 11.9.** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 11.10.** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 11.11.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 11.12.** Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 11.13.** Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**11.14.** Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

**11.15.** A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1.** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

**12.2.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**12.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**12.4.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**12.5.** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

**12.6.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

**12.7.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

**12.8.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**12.9.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**12.10.** Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**12.11.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

**12.12.** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

**12.13.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**12.14.** Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**12.15.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**12.16.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**12.17.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

**12.18.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**12.19.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.20.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

**12.21.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

**12.22.** Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

**12.22.1.** O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

**12.22.2.** Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

**12.23.** Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

**12.24.** Além das obrigações previstas acima, a **CONTRATADA**, deverá obedecer às obrigações estabelecidas pelos requisitantes do objeto constantes **no item 4.8** dos Estudos Técnicos Preliminares - **ENCARTE A** deste Termo de Referência.

### **13. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**13.1.** É permitida a subcontratação parcial do objeto, **até o limite de 30 % (trinta por cento)** do valor total do contrato, nas seguintes condições:

**13.1.1.** Será permitida a subcontratação parcial dos serviços técnicos que não possam ser solucionados pela **CONTRATADA** ou outros que não seja relacionado a atividade finalística da **CONTRATADA**;

**13.1.1.1.** Nos casos em que a **CONTRATADA** não puder solucionar o problema, a subcontratada deverá ser credenciada pela empresa fabricante dos equipamentos objeto da manutenção, o procedimento deverá ser submetido à aprovação da **FISCALIZAÇÃO** e não implicará acréscimo no valor do contrato.

**13.1.2.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação;

**13.1.3.** A Contratada não poderá utilizar mão de obra de terceiros, sem expressa e prévia autorização da Contratante e desde que atendidas as demais exigências deste Edital, permanecendo integralmente responsável pela segurança e integridade física do bem contra danos materiais, furto, roubo, incêndio, intempéries da natureza de qualquer espécie,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

independentemente da existência de culpa ou dolo, que venha a atingir o patrimônio da União de forma parcial ou total, não transferindo a responsabilidade à subcontratada.

**13.1.4.** Somente será aceita a subcontratação nos seguintes casos:

**13.1.4.1.** Quando a contratada não puder atender a determinado tipo de equipamento que integra o grupo;

**13.1.4.2.** Quando houver urgência/emergência apresentada pela Contratante e a Contratada não estiver em condições de atender no prazo necessário;

**13.1.4.3.** Quando houver a necessidade de atendimento urgente/emergente e no local onde uma possível subcontratação se apresenta favorável para o atendimento, respeitando-se os limites legais.

**13.1.4.4.** Qualquer situação não contemplada anteriormente, deve ser analisada com o fiscal/gestor do contrato para a decisão de sua aplicabilidade ou não.

**13.1.5.** São obrigações adicionais da Contratada, em razão da subcontratação:

**13.1.5.1.** apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015;

**13.1.5.2.** substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

**13.2.** A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

**13.3.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**13.4.** São vedadas:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**13.4.1.** a subcontratação de microempresas e empresas de pequeno porte que estejam participando da licitação; e

**13.4.2.** a subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham um ou mais sócios em comum com a empresa contratante.

## **14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**14.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **15. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**15.1.** A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**15.2.** A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**15.3.** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

**15.4.** O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**15.5.** As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

**15.6.** A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto.

**15.7.** Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

**15.8.** O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**15.9.** Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**15.10.** A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

**15.11.** Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.

**15.12.** O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

**15.13.** A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

**15.13.1.** Todas as rotinas previstas no item 4 dos Estudos Técnicos Preliminares - **ENCARTE A** deste Termo de Referência, bem como demais previsões do Edital e seus Anexos.

**15.14.** As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**15.15.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **16. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO**

**16.1.** A gestão e fiscalização do contrato será realizada por servidores da UFFS, lotados na Reitoria ou nos Campi da UFFS a serem designados por portaria, quando da formalização do contrato, conforme a metodologia de execução dos serviços constantes no **ENCARTE A - Estudo Técnico Preliminares deste Termo de Referência**, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**16.2.** A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os critérios estabelecidos na metodologia de execução dos serviços constantes no **ENCARTE A - Estudo Técnico Preliminares deste Termo de Referência**, com destaque para:

**16.2.1.** Atendimento integral das exigências do Edital e seus anexos;

**16.2.2.** Qualidade dos serviços prestados;

**16.2.3.** Pontualidade na execução dos serviços

**16.3.** Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**16.3.1.** não produziu os resultados acordados;

**16.3.2.** deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

**16.3.3.** deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## **17. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**17.1.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do objeto contratual, nos termos abaixo.

**17.2.** No prazo de até **5 (cinco)** dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual:

**17.3.** O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

**17.3.1.** A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

**17.3.1.1.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**17.3.1.2.** A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**17.3.1.3.** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**17.3.2.** No prazo de até **10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

**17.3.2.1.** quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**17.3.2.2.** Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

**17.3.2.3.** Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

**17.4.** No prazo de até **10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

**17.4.1.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**17.4.2.** Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**17.4.3.** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

**17.5.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

**17.6.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **18. DO PAGAMENTO**

**18.1.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**18.2.** Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**18.3.** O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

**18.3.1.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**18.4.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

**18.4.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**18.5.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**18.5.1.** o prazo de validade;

**18.5.2.** a data da emissão;

**18.5.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;

**18.5.4.** o período de prestação dos serviços;

**18.5.5.** o valor a pagar; e

**18.5.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**18.6.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

**18.7.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**18.8.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**18.9.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**18.10.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**18.11.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**18.12.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**18.12.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**18.13.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**18.14.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

**18.15.** É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

**18.16.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 19. REAJUSTE

**19.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis pelo prazo de um ano contado da data do orçamento a que a proposta se referir.

**19.1.1.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice - IPCA (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^o) / I^o$ , onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

$I^o$  = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

**19.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**19.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**19.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**19.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**19.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**19.7.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **20. GARANTIA DA EXECUÇÃO**

**20.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, considerando que não trata-se de contratação sob demanda.

## **21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

**21.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**ii) Multa de:**

- (1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
  - (2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
  - (3) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
  - (4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e
  - (5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
  - (6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- iii)** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- iv)** Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
- v)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**21.3.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**21.4.** As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**21.5.** Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

**Tabela 1**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

**Tabela 2**

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
<b>Para os itens a seguir, deixar de:</b>		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

**21.6.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**21.6.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**21.6.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**21.6.3.** demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**21.7.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**21.8.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**21.8.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**21.9.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**21.10.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**21.11.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**21.12.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**21.13.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**21.14.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **22. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

**22.1.** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

**22.2.** Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**22.3. Os critérios de qualificação técnica, definidos pela unidade técnica requisitante, a serem atendidos pelo fornecedor serão:**

**22.3.1. Comprove que possui experiência, em forma de:**

**22.3.3.1.** No mínimo um atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a sua aptidão para o fornecimento de bens/serviços com características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação. O atestado deverá ser impresso em folha timbrada e conter o CNPJ, nome, cargo, assinatura do responsável pela informação e carimbo da empresa assinado e datado, e/ou;

**22.3.3.2.** Documentos fiscais que comprovem a execução de serviços de manutenção prestados a outros clientes em equipamentos iguais ou semelhantes em especificações e capacidades.

**22.3.2.** Conforme a área técnica requisitante: A exigência desta habilitação tem respaldo na Lei nº 8.666/93 e se justifica em razão de que a Contratada deverá realizar um serviço de boa qualidade, de valor econômico-financeiro, pela importância significativa dos equipamentos e ao que representa à instituição.

**22.3.3.** As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável.

**22.3.3.1.** O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante “Encarte C” do Termo de Referência.

**22.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:**

**22.4.1.** Valor Total Máximo a ser aceito: R\$ 1.415.117,53 (Um milhão e quatrocentos e quinze mil, cento e dezessete reais e cinquenta e três centavos).

**22.5. Os Critérios de Julgamento** desta licitação serão: o Menor valor global do grupo, sendo que:

**22.5.1. Para os itens “Serviço”** será adotado o critério **Menor Preço por item;**

**22.5.2. Para os itens “Peças”** será adotado o critério **Maior desconto por item.**

**22.5.2.1.** DESTACA-SE AINDA que para a elaboração da Proposta a empresa licitante deve observar os percentuais mínimos de desconto expresso no item **1.10.4.** deste Termo de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

Referência (correspondente aos percentuais estabelecidos na tabela constante no item 7 do Encarte A - Estudos Técnicos Preliminares do Anexo I do Edital).

**22.6.** As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

### **23. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

**23.1.** De acordo com o requisitante do objeto, o custo estimado da contratação é o previsto no valor total máximo, sendo **R\$ 1.415.117,53 (Um milhão e quatrocentos e quinze mil, cento e dezessete reais e cinquenta e três centavos).**

### **24. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

**24.1.** As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2022 conforme declaração da Diretoria de Orçamento constante no documento 22 - Documento Nº 29/2022 - F0034 - ORÇAMENTO.

### **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1.** Este Termo de Referência foi elaborado com as informações repassadas pela Unidade Requisitante do objeto no através do Processo **23205.011340/2022-89**.

**25.2.** Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Encartes:

**25.2.1. ENCARTE A** – Estudos Técnicos Preliminares;

**25.2.2. ENCARTE B** - Modelo de Carta Proposta;

**25.2.3. ENCARTE C** – Modelo de Atestado de Vistoria OU Efetivo Conhecimento Para a Licitação;

**25.2.5. ENCARTE D** – Mapa de Riscos;

Chapecó/SC, 02 de Setembro de 2022.

**GREICE LEGRAMANTI**

Chefe da Divisão de Contratação de Serviços Terceirizados e RDC's



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**LIDIANE MARCANTE**

Superintendente de Compras e Licitações

Eu, **CHARLES ALBINO SCHULTZ**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Edital, visando **a contratação de empresa especializada na prestação do serviço de manutenção para as máquinas e os equipamentos instalados na UFFS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Chapecó/SC, 02 de Setembro de 2022.

**CHARLES ALBINO SCHULTZ**

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura  
Ordenador de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## ENCARTE B

### MODELO DE CARTA PROPOSTA

*(timbre da empresa)*

**OBS.: Os Critérios de Julgamento desta licitação serão: o Menor valor global do grupo, sendo que:**

- **Para os itens “Serviço”** será adotado o critério **Menor Preço por item;**

- **Para os itens “Peças”** será adotado o critério **Maior desconto por item.**

- **DESTACA-SE AINDA** que para a elaboração da Proposta a empresa licitante deve observar os percentuais mínimos de desconto expresso no item 1.10.4. deste Termo de Referência (correspondente aos percentuais estabelecidos na tabela constante no item 7 do Encarte A - Estudos Técnicos Preliminares do Anexo I do Edital).

### CARTA PROPOSTA

À Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS

### PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº: 19/2022

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação do serviço de manutenção para as máquinas e os equipamentos instalados na UFFS.

A *(Razão Social da Empresa)*, com sede *(Endereço Completo)*, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por *(Representante legal da Empresa)*, abaixo assinado, tendo examinado as condições do Edital e dos Anexos que o integram, para a prestação dos serviços, vem por meio desta apresentar a proposta no valor total de R\$\_\_\_\_\_ - *(Valor Expresso em Reais)* da referida Licitação.

Outrossim declaramos que:

- Temos conhecimento do local onde serão executados os serviços.
- Aceitamos todas as condições impostas pelo Edital e seus Anexos.
- Os serviços serão executados conforme condições e prazos fixados no Edital e seus anexos.
- Esta proposta compreende todos os impostos, taxas e encargos, bem como qualquer outra despesa direta ou indireta incidentes para a perfeita execução de todos os serviços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

- e) Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 180 (cento e oitenta) dias.
- f) Os equipamentos necessários para a execução dos serviços de que trata o objeto desta licitação estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso quando da contratação.

Até que o Contrato seja assinado, esta Proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Nome completo e CPF do Responsável Técnico da Empresa)





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.ufff.edu.br](http://www.ufff.edu.br)

## ENCARTE C

*(Papel timbrado da empresa)*

### ATESTADO DE VISTORIA – PE (SRP) Nº 19/2022

Declaramos para efeitos do que consta no “**Item 7**” do Termo de Referência do edital do **PE (SRP) Nº 30/2022**, que o representante da **(nominar empresa conforme será apresentado nas propostas)**, Sr. **(nome do representante)** portador da cédula de identidade \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, compareceu e efetuou vistoria na área onde será executado os serviços objeto do **Pregão Eletrônico** em epígrafe, tomando plena ciência da dimensão dos serviços e obras a serem efetuados pela licitante.

.....de..... de 2022.

Assinatura do representante legal  
*(nome e número da identidade do declarante)*

#### Identificação do Servidor da UFFS

Nome completo:

\_\_\_\_\_ SIAPE:

\_\_\_\_\_

---

Assinatura – Responsável UFFS

**OU**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

*(Papel timbrado da empresa)*

**ATESTADO DE VISTORIA – PE (SRP) Nº 19/2022**  
***EFETIVO CONHECIMENTO***

Declaramos para efeitos do que consta no “**item 7**” do Termo de Referência do edital do **PE (SRP) Nº 19/2022**, que o representante legal da empresa **(nominar empresa conforme será apresentado nas propostas)**, Sr. **(nome do representante)** portador da cédula de identidade \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, tem plena ciência das dimensões e das dificuldades que se encontram nos locais de execução do serviço objeto do PE em epígrafe, declara também que o mesmo tem plena ciência da dimensão e da quantidade dos serviços a serem executados.

....., .....de..... de 2022.

---

**Assinatura do representante legal**  
***(nome e número da identidade do declarante)***



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)